

Warszawa, dnia 16 lutego 2026 r.

Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom z siedzibą w Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54, Warszawa 02-776, ogłasza otwarty konkurs na stanowisko:

**Radca Prawny/Radczyńi Prawna w Dziale Prawnym**  
**Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**  
(zatrudnienie: umowa o pracę w wymiarze 1/2 etatu)

**Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie zaangażowana w realizację zadań Działu Prawnego Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (dalej: KCPU), które obejmują:**

- 1) sporządzanie i opiniowanie projektów umów i porozumień;
- 2) przygotowywanie oraz opiniowanie projektów aktów normatywnych oraz projektów założeń projektów ustaw dotyczących alkoholu, narkotyków, uzależnień behawioralnych i problemów z nimi związanych;
- 3) opiniowanie i udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień z zakresu stosowania prawa w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych m.in. w zakresie stosowania prawa w obszarze zdrowia publicznego; wydawania i cofania zezwoleń, procedury zobowiązania do leczenia odwykowego, finansowania zadań wpisanych w gminne programy profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkotykowych, a także innych regulacji dotyczących lokalnych ograniczeń w dostępie do alkoholu, reklamy napojów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i uzależnieniom behawioralnym;



**Siedziba główna i adres do korespondencji:**

ul. Dereniowa 52/54  
02-776 Warszawa  
tel.: +48 22 641 15 01, +48 22 649 66 59  
kcpu@kcpu.gov.pl www.kcpu.gov.pl



Al. Jerozolimskie 155  
02-326 Warszawa  
tel.: +48 22 250 63 25; +48 22 250 63 26  
kcpu@kcpu.gov.pl www.kcpu.gov.pl

- 4) podejmowanie interwencji w związku naruszeniem zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych oraz sprzedaży napojów alkoholowych w Internecie;
- 5) reprezentowanie KCPU z upoważnienia Dyrekcji przed organami ścigania w związku z naruszeniami przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 6) przygotowywanie Zarządzeń Dyrektora KCPU i innych wewnętrznych dokumentów (regulaminów, zestawień, wytycznych, rekomendacji) związanych z funkcjonowaniem KCPU;
- 7) przygotowywanie dokumentacji prawnej związanej z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) opiniowanie i częściowe opracowywanie dokumentacji związanej z udzielaniem dotacji, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy o zdrowiu publicznym;
- 9) praca w systemie: Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD);
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora KCPU w zakresie obsługi prawnej oraz zadań ustawowych KCPU.

**Wymagania konieczne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo;
- 2) wpis na listę radców prawnych;
- 3) co najmniej 3 lat doświadczenia w pracy jako radca prawny w administracji publicznej;
- 4) dobra znajomość języka angielskiego;
- 5) biegła umiejętność obsługi programów pakietu Office;
- 6) biegła umiejętność obsługi programów Lex/Legalis.

**Wymagania pożądane:**

- 1) doświadczenie w prowadzeniu postępowań z zakresu zamówień publicznych, postępowań dotacyjnych;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) umiejętność organizacji pracy;
- 4) rzetelność, systematyczność i terminowość;
- 5) spostrzegawczość i dokładność;
- 6) dobra organizacja pracy własnej;
- 7) radzenie sobie w sytuacjach trudnych (odporność na stres);
- 8) umiejętność analizowania i interpretacji przepisów prawa;
- 9) umiejętność wyciągania wniosków i proponowania rozwiązań;
- 10) umiejętność precyzyjnego formułowania pisemnych i ustnych wypowiedzi;
- 11) wysoka kultura osobista;
- 12) umiejętność prowadzenia korespondencji urzędowej.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) CV;
- 2) wskazanie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, innych niż wskazane w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277, z późn. zm.) oraz art. 8f ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 z późn. zm.). – w przypadku ich podania w CV, oraz swojego wizerunku – w przypadku jego zamieszczenia w CV, do celów rekrutacji;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w tym wpis na listę radców prawnych.

**Kopie innych dokumentów i oświadczeń:**

kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

**Oferujemy:**

- 1) ciekawą i różnorodną pracę pozwalającą na zdobycie doświadczenia zawodowego;
- 2) możliwość rozwoju zawodowego, uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach, w tym międzynarodowych;
- 3) dopłaty do wypoczynku, tzw. wczasów pod gruszą;
- 4) możliwość wykupienia ubezpieczenia grupowego;
- 5) pracę w przyjaznym zespole;
- 6) dopłat do nauki języka obcego;
- 7) możliwość w części pracy zdalnej po okresie próbnym;
- 8) wynagrodzenie w wysokości od 4 325 zł brutto do 5 082 zł brutto w zależności od stażu pracy.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

KCPU posiada dwie siedziby. Stanowisko pracy jest umiejscowione w Alejach Jerozolimskich nr 155 w Warszawie, na II piętrze. W budynku są windy oraz podjazdy dla osób z niepełnosprawnościami. Do budynku prowadzą 3 wejścia: wejście główne u zbiegu ulic Sękocińskiej i Szczęśliwickiej oznaczone literą A, oraz dwa wejścia od ulicy Sękocińskiej oznaczone literami B i C. Do wszystkich wejść prowadzą schody. Aby dostać się do KCPU

należy wejść schodami na drugie piętro. Przy schodach do wejść B i C znajduje się podjazd dla wózków. Na parterze, na wprost wejścia B znajduje się toaleta dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby na wózkach zapraszamy do wejścia C, które prowadzi do windy. Winda nie jest ogólnodostępna. Aby z niej skorzystać należy zadzwonić pod numer 22/2506325 i poprosić, aby pracownik KCPU zjechał po osobę poruszającą się na wózku.

- 1) praca administracyjno-biurowa;
- 2) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie;
- 3) krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe;
- 4) stres związany z dynamiką pracy.

### **Informacja o ustaleniu Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych w Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom:**

KCPU informuje, że, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r., poz. 928), w KCPU ustalono Procedurę Zgłoszeń Wewnętrznych w Krajowym Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, dostępną na stronie internetowej KCPU: <https://kcpu.gov.pl/ochrona-sygnalistow-w-zakladce-ochrona-sygnalistow/> oraz Tryb przyjmowania i załatwiania spraw - Biuletyn Informacji Publicznej KCPU.

**Termin składania ofert upływa dnia 2 marca 2026 roku.**

### **Dokumenty należy złożyć:**

- 1) do siedziby KCPU w Alejach Jerozolimskich nr 155 w Warszawie, na II piętrze lub
- 2) przesłać mailowo zeskanowane na adres: [rekrutacja@kcpu.gov.pl](mailto:rekrutacja@kcpu.gov.pl)

### **Inne informacje:**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostanie umieszczona niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie KCPU, a także opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej KCPU: [www.bip.kcpu.gov.pl](http://www.bip.kcpu.gov.pl) oraz stronie internetowej KCPU: [www.kcpu.gov.pl](http://www.kcpu.gov.pl).

Proces naboru będzie składał się z 2 etapów:

etap I - analiza złożonych dokumentów pod kątem spełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu;

etap II - rozmowa kwalifikacyjna (stacjonarnie bądź on-line), podczas której sprawdzimy kompetencje, wiedzę i umiejętności wymagane na stanowisku, (próbki pracy).

Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, oraz wynik naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami, które są określone w ogłoszeniu o naborze.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Oferty pracy niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zachęcamy do aplikowania przez osoby z niepełnosprawnościami.

KCPU zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyn.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Centrum, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.) nie wynosił 6%.

dr n. med. Bogusława Bukowska

Dyrektor Krajowego Centrum

Przeciwdziałania Uzależnieniom

/dokument podpisany elektronicznie/

**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	19006.36721.66768
Nazwa dokumentu	3.Ogłoszenie o naborze na Radcę Prawnego w DP KCPU.APK.pdf
Tytuł dokumentu	3.Ogłoszenie o naborze na Radcę Prawnego w DP KCPU.APK
Sygnatura dokumentu	DP.110.1.2026
Data dokumentu	16.02.2026
Skrót dokumentu	A4D028E25C566DD51CD18FA5D86C196F4DD1E5F1
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	16.02.2026 15:33:23
Podpisane przez	Bogusława Bukowska Dyrektor Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom

EZD 3.132.31.31.

Data wydruku: 16.02.2026

Autor wydruku: Kowalska-Kalmus Małgorzata (Zastępca Głównej Księgowej)